

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**ROIDno-2023-764**

**Minkinpyyntilupa Harjulammen alueelle / Lapin lintutieteellinen yhdistys ry**

Lapin lintutieteelliselle yhdistykselle on myönnetty minkinpyyntilupa Harjulammen alueelle kaupungingeodeetin päätöksellä 13.3.2023 § 28. Pilottijaksona myönnetty pyyntilupa on päättynyt 30.4.2024. Yhdistys on hakenut pyyntiluvulle jatkoa. Pilottijaksolta saadun kokemuksen perusteella luvan jatkamiselle ei ole estettä.

Liitteet:

1 Karttaliite

**Päätös**

Päätän myöntää minkinpyyntiluvan Lapin lintutieteellinen yhdistys ry:lle karttaliitteen mukaisilla alueilla 1.8.2024-30.4.2027 seuraavin ehdoin:

Rautapyynti on sallittu lupa-alueella 1 rannasta irti olevalla pyyntilautalla 1.8 lukien vesistön jäätymiseen saakka sekä keväällä jäätilanteen sen mahdollistaessa 30.4 saakka.

Lupa-alueella 2 rautapyynti on sallittu 1.8-30.4. Pyynti tulee toteuttaa sulan veden aikaan rannasta irti olevalla pyyntilautalla. Jääpeitteen aikaan pyynti on sallittu rannalta tai jääpeitteeltä.

Elävänä pyytävillä keinulauta- ja verkkoloukuilla pyynti on sallittu koko lupa-alueella 1.8 lukien vesistön jäätymiseen saakka.

Rautojen suojakotelon pyyntiaukon tulee sijaita kotelon etuosassa. Suojakotelon tulee olla takaosastaan tukevalla ja riittävän tiheäsilmäisellä metalliverkolla suljettu. Kotelon tulee olla lukittu riippulukolla. Rautojen tulee olla suojakoteloon kiinnitettyinä ja sijaita turvallisuus huomioiden riittävän etäällä pyyntiaukosta. Pyyntilautalle sijoitetun suojakotelon tulee olla kiinnitetty lauttaan.

Luvan saajalla on oikeus pitää venettä lupa-alueella 1.

**Tiedoksi**

Lapin lintutieteellinen yhdistys ry, Paikkatieto- ja tonttipalvelut Martikainen

**Allekirjoitus**

maanmittausasiantuntija Jukka Björkbacka

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 6.6.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 10

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.